

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40 «Ладочки»  
(МБДОУ «Детский сад № 40 «Ладочки»)**

**СОГЛАСОВАНО**

На педсовете  
протокол от 29.05.2023 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 40 «Ладочки»

 **И.Н. Пантюшева**

**План работы  
методической помощи педагогам по вопросам реализации ФОП ДО.**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на ФОП ДО.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП ДО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФОП ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФОП ДО:</b>			
1.	Проведение заседаний Педагогических советов в ДОУ по вопросам перехода на ФОП	По плану	Заместитель заведующего
2.	Родительское собрание «Содержание ФОП ДО в ДОУ»	Май 2023г.	Заведующий Методист Воспитатели
3.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФОП ДО	Август 2023 г.	Заведующий Методист
4.	Методическая помощь педагогам по внедрению ФОП ДО.	В течение года	Методист
5.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФОП ДО	Июль - сентябрь 2023 г.	Методист

6	Создание творческих групп по методическим проблемам, связанным с реализацией ФОП ДО	В течение учебного года	Методист
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП	В течение учебного года	Методист
8	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	В течение учебного года	Заместитель заведующего Методист
<b>2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:</b>			
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о переходе	Постоянно	Заместитель заведующего
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Постоянно	Воспитатели
3.	Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФОП ДО.	Постоянно	Методист
<b>3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФОП ДО</b>			
1.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФОП ДО	Сентябрь 2023, Май 2024	Заведующий Методист
2.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах переход. на ФОП ДО на основании анализа результатов	ежегодно	Заведующий Методист
3.	Мониторинг качества образования	ежегодно	Методист